

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 31.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказ № от 31.01.2020 г.

## Положение об охране труда

муниципального казённого учреждения «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

г. Волосово

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который определяет и порядок функционирования охраны труда в муниципальном казённом учреждении «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МКУ «ППМС-центр»). Положение устанавливает права, ответственность, функции работников по охране труда.

1.2. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных правовых актов РФ в той части, которая регламентирует:

1.2.1. обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;

1.2.2. функции, задачи и содержание работ в области охраны труда;

1.2.3. порядок учёта и отчётности в вопросах обеспечения охраны труда;

1.2.4. формы учёта и государственной статистической отчётности в данной сфере деятельности.

1.3. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования охраны труда;

1.3.1. Конституция РФ;

1.3.2. Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 12.03.1999 г.)

1.3.4. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

1.3.5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

1.3.6. Государственные стандарты системы ССБТ;

1.3.7. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда.

Общие требования к управлению охраной труда в организации»;

1.3.8. Нормативно-правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития

РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому и автономному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;

1.3.9. Локальные нормативные документы МКУ «ППМС-центр».

1.4. Целью работы в области охраны труда является:

1.4.1. обеспечение охраны труда в соответствии с требованиями федерального законодательства;

1.4.2. охрана здоровья и безопасность сотрудников МКУ «ППМС-центра»;

1.4.3. достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, технике и общества;

1.4.4. определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организация работы по охране труда строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативно-правовых актов.

### **3. Обеспечение охраны труда**

- 2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в организации осуществляется директором.
- 2.2. Организация работы по обеспечению охраны труда и контроль её состояния осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора.
- 2.3. Функции руководителей в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.
- 2.4. Конкретные обязанности руководителей в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учётом структуры организации и утверждённых директором.
- 2.5. Обеспечение охраны труда включает:
  - 2.5.1. организацию и координацию работ по охране труда;
  - 2.5.2. обеспечению пожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, здания;
  - 2.5.3. обучение работающих безопасным приёмам и методам труда;
  - 2.5.4. организацию деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 2.5.5. разработку плана работ по охране труда;
  - 2.5.6. контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - 2.5.7. информационное обеспечение охраны труда;
  - 2.5.8. учёт, анализ и оценка показателей состояния охраны труда.
- 2.6. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, здания в соответствии с требованиями:
  - 2.6.1. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
  - 2.6.2. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - 2.6.3. государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
  - 2.6.4. строительных и правил обеспечения безопасности здания и сооружений;
- 2.7. Обучение работающих по охране труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
  - 2.7.1. Постановление Министерства труда и социального развития РФ N1 и Министерства образования РФ N 29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
  - 2.7.2. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. ГОСТ 12.0.004-90;
  - 2.7.3. инструкции по охране труда МКУ «ППМС-центр»;
- 2.8. Создание экономических механизмов обеспечения охраны труда предусматривает:

- 2.8.1. обеспечение экономической заинтересованности всех работающих в создании здоровых и безопасных условий труда;
- 2.8.2. обязательно страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.9. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает
  - 2.9.1. учёт (регистрацию) информации по мере её возникновения (авария, несчастный случай, проведённых проверок, выданных предписаний);
  - 2.9.2. анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;
  - 2.9.3. передачу сообщений (уведомлений);
  - 2.9.4. обработку, хранение информации, составление статистических отчётов, направление их в контролирующие органы.
- 2.10. В организации составляется ежегодный план мероприятий по улучшению условий труда, промышленной санитарии, окружающей среде и промышленной безопасности. Разрабатывается план ликвидации аварий, имеются схемы эвакуации людей в аварийных условиях.
- 2.11. В установленном порядке проводятся работы по специальной оценке условий труда, оценке уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ (ред. От 23.06.2014 г.) «О специальной оценке условий труда»).

#### **4. Функции подразделений и персонала**

- 3.1. Директор в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:
  - 3.1.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
  - 3.1.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
  - 3.1.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
  - 3.1.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
  - 3.1.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 3.1.6. выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви в соответствии с установленными нормами;
  - 3.1.7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
  - 3.1.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.1.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.10. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.1.11. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, Роструду, другим ведомствам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.1.12. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.1.13. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.14. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2. Обязанности руководителя структурного подразделения (отдела) по охране труда:

3.2.1. Осуществлять общее руководство работой по охране труда.

3.2.2. Обеспечить в структурных подразделениях организации и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

3.2.4. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.2.5. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации.

3.2.6. Согласно действующему законодательству привлекать к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований внутреннего трудового распорядка;

3.2.7. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.8. Обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

- 3.2.9. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 3.2.10. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- 3.2.11. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 3.2.12. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.
- 3.2.13. Организовать обучение и инструктаж работников и проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда, а также безопасным приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 3.2.14. Организовать предварительное обучение по охране труда со сдачей экзаменов и последующей периодической аттестацией для лиц, поступающих на производство с вредными условиями труда, где требуется профессиональный отбор.
- 3.2.15. Обеспечить выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами.
- 3.2.16. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.
- 3.2.17. Обеспечить своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о травматизме на производстве и выполнении планов мероприятий улучшения условий и охраны труда.
- 3.3. В области охраны труда работник обязан:
- 3.3.1. соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и указания руководителя работ;
- 3.3.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.3.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 3.3.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 3.3.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.3.6. уметь оказать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

3.3.7. соблюдать правила пожарной безопасности и уметь применять первичные средства пожаротушения;

3.3.8. знать свои действия при возникновении аварийной ситуации.

3.4. Обязанности работника, осуществляющего функции специалиста по охране труда:

3.4.1. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками, командированными и студентами, прибывшими на педагогическую практику.

3.4.2. Разрабатывает программу вводного инструктажа по охране труда.

3.4.3. Проводит координацию и контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности деятельности МКУ «ППМС-центр».

3.4.4. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и др. в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.4.4. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4.6. Участвует в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников образовательного учреждения.

3.4.7. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

3.5. Осуществляет контроль за:

3.5.1. состоянием охраны труда на всех участках работы закрепленных за работниками; 3.5.2. соблюдением установленного законом порядка расследования несчастных случаев на производстве;

3.5.3. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний по охране труда и всех видов инструктажей по охране труда;

3.5.4. правильным применением средств индивидуальной защиты;

3.5.5. выполнением мероприятий по охране труда, устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий трудового процесса.

3.6. Ответственность за нарушение требований охраны труда:

3.6.1. Директор, начальники структурных подразделений, ответственные лица по охраны труда и работники МКУ «ППМС-центр» за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

3.6.2. Виновные в несоблюдении требований охраны труда лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по охране труда.

## **5. Обучение требованиям охраны труда**

4.1. Допуск работников к выполнению тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, а все виды работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

4.2. Все работающие обязаны при поступлении на работу проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приёмам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

4.3. Проведение инструктажей регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

Для работников рабочих профессий обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ проводится со стажировкой на рабочем месте.

Стажировка – это практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретённых им при профессиональной подготовке.

Стажировка рабочего проводится под руководством непосредственного руководителя работ, либо ответственного обучающего лица назначаемого распоряжением руководителя структурного подразделения.

Стажировка проводится по программе, утверждённой непосредственным руководителем работника.

Количество смен (часов) стажировки устанавливает руководитель соответствующего структурного подразделения. Продолжительность стажировки на каждом рабочем месте устанавливается индивидуально с учётом подготовленности обучаемого и должна составлять от 2 до 14 смен, в зависимости от опыта работы нового сотрудника, сложности оборудования и технологического процесса в котором он задействован.

В процессе стажировки обучаемый работник должен:

- освоить требования инструкций по пожарной безопасности, охране труда, других норм и правил и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, инструкции и руководства по эксплуатации, технологические карты, знание которых обязательно для работы в данной должности;
- отработать чёткое ориентирование на своём рабочем месте;
- усвоить практическое применение на рабочем месте инструкций и руководств по эксплуатации, технологических карт, правил устройства и безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования и инструкций по охране труда.



Результаты стажировки оформляются в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.5. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 1.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» рабочие не реже одного раза в год проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в комиссии, назначенной приказом директора. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы заносятся в удостоверения установленного образца.

4.6. Обучение работников рабочих профессий проводится по разработанной непосредственным руководителем и утверждённой директором программе.

4.7. Знания и квалификация проверяемых оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если проверяемый сотрудник не дал правильного ответа на половину вопросов хотя бы одного из членов комиссии, общая оценка устанавливается «неудовлетворительно». Уровень положительной («удовлетворительно» и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии.

4.8. Допускается использование контрольно-обучающих машин на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) для проверки знаний норм и правил для всех видов проверки, кроме первичной; при этом должна обеспечить возможность использования её в режиме обучения.

4.9. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течении месяца.

4.10 В соответствии ст.76 Трудового Кодекса РФ работники, не прошедшие по истечении срока действия предыдущей проверки знаний в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда (не явившиеся на проверку знаний в установленном графиком сроки или получившие неудовлетворительную оценку) отстраняются от работы (не допускаются до работы).

4.11. Вопрос о возможности сохранения трудового договора с работником, не сдавшим экзамен во второй раз и отстранённым от работы, решается директором установленном законодательством порядке.

4.12. После прохождения вводного, первичного инструктажа, обучения, стажировки и проверки знаний требований охраны труда в указанном здесь порядке и оформленным в порядке, установленном настоящим Положением, работнику оформляется допуск к самостоятельной работе Распоряжением по структурному подразделению, которое вместе с заполненным листом стажировки передаётся на хранение в личное дело работника.

4.13. Разрешение на допуск к самостоятельной работе работников рабочих профессий оформляют руководители структурных подразделений в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.14. При переводе персонала на другую должность действие допуска по старой должности прекращается.

- 4.15. Действие допуска к самостоятельной работе сохраняется до срока очередной проверки знаний и может быть отменено решением директора или органов государственного надзора при нарушении этими лицами норм и правил которые они должны соблюдать согласно своим обязанностям.
- 4.16. Руководитель, допустивший к самостоятельной работе работника рабочей профессии без соответствующего обучения, несёт ответственность в порядке, установленном Российским законодательством.
- 4.17. Руководители и специалисты не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.18. Допуск к самостоятельной работе руководителей и специалистов осуществляется при наличии протокола проверки знаний охраны труда.
- 4.19 Ежегодно лицом, ответственным по охране труда, составляется график проверки знаний, который доводится работникам под роспись.
- 4.20. Проверяемый должен быть заранее ознакомлен с перечнем вопросов, по которым будут проверяться его знания.
- 4.21. В МКУ «ППМС-центр» разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
- 4.22. К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж перед началом работы.
- 4.23. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда при обслуживании объектов повышенной опасности, могут отстраняться от выполняемой работы по прохождению повторной проверки знаний.

печатью

*Т.Ю. Панькова*

) листов

Директор МКУ «ЦПС-центр»  
(Панькова Т.Ю.)

